



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ  
อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร



ประกาศเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณและประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารกิจการของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ นายกเทศมนตรีตำบลหนองสูงเหนือ จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอุตสาหะ กลางประพันธ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองสูงเหนือ

# คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนการดำเนินงานดังกล่าว จึงเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดและตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ โดยจำแนกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานต่างๆที่กำหนดไว้ เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาที่แสดงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน ดังนั้นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นและควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลด้วย

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือจะเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาของคณะผู้บริหารต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ  
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ  
ตุลาคม ๒๕๖๒

# สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑-๒
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	-บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(ผด.๐๑)	๓-๔
	-บัญชีโครงการ / รายละเอียดโครงการ(ผด.๐๒)	๕-๒๐
	-บัญชีจำนวนครุภัณฑ์(ผด.๐๒/๑)	๒๑-๒๗

๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คือ แผนพัฒนาท้องถิ่นปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)และแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งแผนการดำเนินงานประจำปีนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
- ๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓) แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- ๔) เป็นการรวบรวมข้อมูลทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนพัฒนา

#### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘(หมวด ๕ ข้อ ๒๖)ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน / โครงการ จากแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ

๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดย ข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครง ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูล จากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) เพื่อสะดวกในการติดตามประเมินผลโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม  
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
 เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ

แบบ ผต.๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					กองช่าง
๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน(ผ.๐๒)	๙	๓๙.๑๓	๑,๗๙๑,๗๐๐	๓๐.๒๒	
๑.๒ แผนงาน เคหะและชุมชน(ผ.๐๒/๑) เกินศักยภาพ,งบ อบจ./กรม	๔	๒๖.๖๖	๑,๙๘๐,๐๐๐	๑๘.๕๐	
<b>รวม</b>	<b>๑๓</b>	<b>๒๙.๕๔</b>	<b>๓,๗๗๑,๗๐๐</b>	<b>๕๙.๒๒</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>					
๒.๑ แผนงานการศึกษา(ผ.๐๒)	๓	๖๐.๐๐	๖๑๙,๒๙๐	๗๐.๓๙	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข(ผ.๐๒)	๑๑	๗๘.๕๗	๑๕๕,๐๐๐	๓๓.๖๙	กองสาธารณสุข
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์(ผ.๐๒)	๔	๑๐๐.๐๐	๑๐๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(ผ.๐๒)	๒	๕๐.๐๐	๔๕,๐๐๐	๕๐.๐๐	
<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	<b>๘๓.๓๓</b>	<b>๙๒๕,๒๙๐</b>	<b>๖๔.๐๐</b>	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๓. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการองค์กร และชุมชน สังคม</b>					สำนักปลัด
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป(ผ.๐๒)	๕	๘๓.๓๓	๒๘๕,๐๐๐	๗๘.๐๘	
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน(ผ.๐๒)	๔	๕๗.๑๔	๖๕,๐๐๐	๑๙.๑๑	
๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(ผ.๐๒)	๑	๒๕.๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๕.๖๕	
๓.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(ผ.๐๒)	๑	-	๕๐,๐๐๐	-	
๓.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป(ผ.๐๓) ครุภัณฑ์สำนักงาน,คอมพิวเตอร์,งานบ้านงานครัว เป็นต้น	๕	-	๒๕๐,๑๐๐	-	
๓.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน(ผ.๐๓) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว /เครื่องใช้ยยนต์	๑	-	๓๘,๕๐๐	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๗๓๘,๖๐๐</b>	<b>๗๓.๖๗</b>	
<b>๔.ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการลงทุนด้านการเกษตรพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว</b>					สำนักปลัด
๔.๑ แผนงานการเกษตร(ผ.๐๒)	๓	๗๕.๐๐	๕๗,๕๐๐	๑๑๕.๐๐	
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๗๕.๐๐</b>	<b>๕๗,๕๐๐</b>	<b>๑๕.๐๐</b>	
<b>๕. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					กองสาธารณสุข
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป(ผ.๐๒)	-	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>๖. ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>					สำนักปลัด
๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ(ผ.๐๒)	๖	๕๔.๕๔	๔๑๙,๗๐๐	๖๖.๖๑	
๖.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(ผ.๐๓) ครุภัณฑ์อื่น	๑	๙.๐๙	๒,๐๐๐	๐.๓๑	
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๖๓.๖๓</b>	<b>๔๒๑,๗๐๐</b>	<b>๖๖.๙๓</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๐</b>	<b>๕๒.๖๓</b>	<b>๕,๙๑๔,๗๙๐</b>	<b>๖๐.๕๑</b>	



บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านดงมะแห่ง หมู่ ๓ เส้นถนนรอบหมู่บ้าน	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๖๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมถมดินลูกรัง ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๑๕๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านดงมะแห่ง หมู่ ๓ ตำบลหนองสูง	กองช่าง				←→									
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นถนนบ้านญาติ	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๙๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๑๕๘,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านหนองสูง หมู่ ๒ ตำบลหนองสูงเหนือ	กองช่าง				←→									
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นวัดวาไร้วรวิหาร-นาหนองชก	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๙๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๑๕๘,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านป่าเม็ก หมู่ ๕ ตำบลหนองสูง	กองช่าง							←→						
๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นหลังหมู่บ้าน-ท้ายสายหนองโอ	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๙๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมถมดินลูกรัง ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๑๖๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านหนองสูง หมู่ ๘ ตำบลหนองสูงเหนือ	กองช่าง							←→						



๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	ก่อสร้างถนนลูกรังบ้านคันแท หมู่ ๔ ต.หนองสูง เส้นวัดถ้ำจำปา เชื่อมถนนเขตตำบลภูวง	ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร ระยะทางยาว ๘๐๐ เมตร หรือมีปริมาณงานลูกรังไม่น้อยกว่า ๘๔๘ ลูกบาศก์เมตร	๔๘๘,๐๐๐ (งบ อบจ.มุกฯ)	บ้านคันแท หมู่ ๔ ต.หนองสูง	กองช่าง				←→								
๑๑	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังสายบ้านนาหนองแคน หมู่ ๒ ต.หนองสูง -บ้านภู หมู่ ๑ ต.บ้านเป้า	กว้าง ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร ระยะทางยาว ๑,๕๐๐ เมตร หรือมีปริมาณงานลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๕๙๐ ลูกบาศก์เมตร	๔๘๘,๐๐๐ (งบ อบจ.มุกฯ)	บ้านนาหนองแคน ตำบลหนองสูง	กองช่าง				←→								
๑๒	ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังสายบ้านนาหนองแคน หมู่ ๒ ต.หนองสูง -บ้านโคกกลาง หมู่ ๒ ต.หนองสูงใต้	กว้าง ๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร ระยะทางยาว ๑,๖๐๐ เมตร หรือมีปริมาณงานลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๓๗๖ ลูกบาศก์เมตร	๔๘๕,๐๐๐ (งบ อบจ.มุกฯ)	บ้านนาหนองแคน ตำบลหนองสูง	กองช่าง				←→								
๑๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองสูงใหม่ หมู่ ๖ (เส้นสำนักสงฆ์อุดมโนนน้ำคำ) - ถนนสายหนองฮี ต.คำชะอี อ.คำชะอี	กว้าง ๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทางยาว ๑๘๐ เมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่ทาง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร	๔๘๙,๐๐๐ (งบ อบจ.มุกฯ)	บ้านหนองสูงใหม่หมู่ ๖ ต.หนองสูงเหนือ	กองช่าง								←→				

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผต.๐๒

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	ค่าจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่า เวที เงินรางวัล อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม เป็นต้น	๕๐,๐๐๐ (เงินรายได้)	ทต.หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด				◆									
๒	เปิดโลกการจัดการศึกษาท้องถิ่น	เป็นค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างจัดนิทรรศการ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๕,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ศาลากลางจังหวัด มุกดาหาร	สำนักปลัด					↔								
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	-ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงิน ๓๕๗,๗๐๐บาท -ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)เป็นเงิน ๑๒๔,๑๐๐ บาท -ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) เช่น ค่าหนังสือ อุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่อง แบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น เป็นเงิน ๘๒,๔๙๐ บาท	๕๖๔,๒๙๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทต.หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด								↔					

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ส่งเสริมการจัดการขยะในชุมชน และโรงเรียน	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๓๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทุกหมู่บ้าน ในเขตเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ	←————→													
๒	ตลาดสดสะอาดสุขาสาธารณะได้ มาตรฐาน	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดตลาด น้ำยา ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เป็นต้น	๕,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ตลาดสดหนองสูง	กอง สาธารณสุขฯ		↔		↔		↔		↔						
๓	ตลาดสะอาดอาหารปลอดภัย	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ			↔											
๔	ป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ									↔					
๕	ผู้สูงอายุหัวใจแข็งแรง	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ									↔					

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖	รณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า แก่สุนัขและแมว	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๕,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ													
๗	ร้านอาหารสะอาดรสชาติอร่อย	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ													
๘	สร้างเสริมสุขภาพประชาชน	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๕๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทุกหมู่บ้าน	กอง สาธารณสุขฯ													
๙	ตลาด ๓RS	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	กอง สาธารณสุขฯ													



๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ให้ความช่วยเหลือประชาชน เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือสงเคราะห์ ครัวเรือนเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย เช่น เป็นเงินทุน ประกอบอาชีพ หรือสิ่งของดำรงชีพ	๓๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	สำนักปลัด				←→								
๒	ให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือสงเคราะห์ ประชาชนผู้ประสบภัยจากโรคระบาด/โรคติดต่อ เช่นเป็นเงินค่ารักษาพยาบาล เวชภัณฑ์ เป็นต้น	๓๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	สำนักปลัด	←→											
๓	ให้ความช่วยเหลือประชาชน ด้าน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือสงเคราะห์ ประชาชนที่ลงทะเบียนของความช่วยเหลือ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๖,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	สำนักปลัด				←→								
๔	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการและทุพพลภาพ	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ เช่น คำวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด				←→								



๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การป้องกันและควบคุมโรคเอดส์	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๕,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ	←→												
๒	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อชุดตรวจหาสารเสพติด เป็นต้น	๔๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ				←→									

๓. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการองค์กร และชุมชน สังคม

แบบ ผด.๐๒

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทต.หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด				←	→									
๒	ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชน	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง,ค่าอาหาร,วัสดุ อื่นๆ เป็นต้น	๓๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทต.หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด													←	→
๓	วันเทศบาล	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดนิทรรศการ ค่าพิธีทางศาสนา เป็นต้น	๑๕,๐๐๐ (เงินรายได้)	ทต.หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด								←	→					
๔	ปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล	เป็นการใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าจัดทำฐานข้อมูลที่ดินสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น	๑๘๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทต.หนองสูงเหนือ	กองคลัง	←													→
๕	โครงการจัดงานรัฐพิธี	เป็นค่าจ้างเหมาจัดทำดอกไม้ สังกัณห์ ค่าเครื่องเสียง เป็นต้น	๕๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทต.หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด	←													→

๓. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการองค์กร และชุมชน สังคม

แบบ ผด.๐๒

๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญห อุบัติเหตุทางถนน	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด		←→											
๒	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น วันขึ้นปีใหม่ และสงกรานต์	เป็นการใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เป็นต้น	๕,๐๐๐ (เงินรายได้)	จุดปลอดภัย สามแยกบ้าน หนองแต้	สำนักปลัด			←→			←→							
๓	ฝึกอบรมและให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ต่างๆ	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทต.หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด					←→								
๔	สร้างจิตสำนึกในการขับขี่แก่ประชาชน และเด็กนักเรียน	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล สถานศึกษา	สำนักปลัด									←→				

๓. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการองค์กร และชุมชน สังคม

แบบ ผด.๐๒

๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	จัดเวทีประชุมประชาคมท้องถิ่น ระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ เช่น วัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๕๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด				←————→					

๓. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการองค์กร และชุมชน สังคม

แบบ ผต.๐๒

๓.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	การจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กับหน่วยงานอื่น	เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬากับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดกีฬา ชุดวอร์ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร เป็นต้น	๕๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สนามกีฬากลาง อำเภอหนองสูง	สำนักปลัด	↔											

๔. ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการลงทุน ด้านการเกษตร พานิชยกรรม และการท่องเที่ยว

แบบ ผด.๐๒

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อบรมและส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ (สารอินทรีย์)	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๗,๕๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด							←→					
๒	อบรมส่งเสริมอาชีพสร้างรายได้ใน ชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด		←→										
๓	แสดงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีผู้ไทย ในงานกาชาดและงานของดีจังหวัด มุกดาหาร	เป็นค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่น ค่าแต่งกาย ค่าอาหารผู้แสดง/ติดตาม ค่าพาหนะ เป็นต้น	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ศาลากลาง จังหวัดมุกดาหาร	สำนักปลัด				◊								

๖. ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน เงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๕,๐๐๐ (เงินรายได้)	ลานอเนกประสงค์ หนองน้ำสาธารณะ หนองสูง	สำนักปลัด		↔											
๒	จัดงานโฮมเหง้าแม่ผู้ไทยหนองสูงไหว้พระโกสรวราช	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน เงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐๑,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สนามกีฬาากลาง อำเภอหนองสูง	สำนักปลัด					↔								
๓	จัดงานประเพณีแข่งเรือออกพรรษา	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่ารางวัล ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	หนองน้ำสาธารณะ หนองสูง	สำนักปลัด	↔												

๖. ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แบบ ผด.๑๖

๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	จัดงานประเพณีวันสงกรานต์	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ ค่าพิธีทางศาสนา เป็นต้น	๗๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ศูนย์วัฒนธรรม อำเภอ	สำนักปลัด							↔					
๕	จัดตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมผู้ไทย หนองสูง	เป็นค่ารับรองในการประชุม คณะกรรมการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร เป็นต้น	๕,๐๐๐ (รายได้)	เทศบาลตำบล หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด		↔										
๖	ทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	ทำบุญตักบาตรวันสำคัญต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ เป็นค่า ปัจจัยไทยธรรมพระสงฆ์ ค่าสังฆทาน,ดอกไม้ ธูปเทียน เป็นต้น	๘,๗๐๐ (รายได้)	สถานที่ต่างๆ ตามความเหมาะสม	สำนักปลัด				◊								



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสารชนิด ๒ บาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๕ หลังๆละ ๕,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้ -มีมือจับชนิดบิด -มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น -ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด หรือตามราคาท้องตลาด	๒๗,๕๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด กองคลัง				↔								
๒	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสารสำหรับสำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ หลัง มีคุณลักษณะดังนี้ -เป็นตู้เหล็ก ๔ ชั้นๆละ ๑๐ ช่อง -วัสดุทั้งหมดเป็นเหล็ก โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด หรือตามราคาท้องตลาด	๘,๖๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด				↔								
๓	ตู้เหล็กเก็บวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเลื่อนกระจกใส จำนวน ๓ ตู้ๆ -ตัวตู้เป็นวัสดุเหล็กแผ่นรีดเย็น บานเลื่อนไปมาได้-มีแผ่นชั้น ๓ แผ่น ปรับระดับได้ โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด หรือตามข้อเท็จจริงตามราคาท้องตลาด ที่เป็นปัจจุบัน	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง				↔								

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ตู้เสื้อผ้าเหล็ก	ตู้เหล็กสำหรับใส่เสื้อผ้า ชนิด ๒ บานเลื่อนไส จำนวน ๑ ตู้ -ตัวตู้ทำจากเหล็กแผ่น -บานเลื่อนเป็นกระจก ใส -โครงภายใน(ชั้นเหล็ก) สามารถถอดประกอบ ได้ -บานเลื่อนสามารถล็อกด้วยกุญแจ จัดซื้อตามข้อเท็จจริงตามราคาท้องตลาด ที่เป็นปัจจุบัน	๘,๕๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด				←	→								
๕	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ สำนักงาน	โต๊ะพร้อมเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๒ ชุด -เป็นโต๊ะไม้ ขาโต๊ะเป็นเหล็ก -ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. โดยจัดซื้อตามข้อเท็จจริงตามราคาท้องตลาด ที่เป็นปัจจุบัน	๑๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	กองช่าง กองสาธารณสุข						←	→						
๖	ชุดโซฟารับแขก	ชุดโซฟารับแขก พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด -ประกอบด้วย โซฟา ขนาด ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว -โซฟา ขนาด ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว -โต๊ะ กลาง กระจก จำนวน ๑ ตัว จัดซื้อตามข้อเท็จจริงตามราคาท้องตลาด ที่เป็นปัจจุบัน	๒๕,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด												←	→

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แบบ ผด.๐๒/๑

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมกำหนด โดยจัดซื้อตามราคากลางของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด	๓๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด														
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล แบบ ๑	คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบ ๑ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ตามมาตรฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมกำหนด โดยจัดซื้อตามราคากลางของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด	๔๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	กองคลัง กองช่าง														
๓	อุปกรณ์อ่านบัตรรอกเนกประสงค์ (Smart Card Reader	เครื่องอ่านบัตรรอกเนกประสงค์ จำนวน ๖ ชุด ชุดละ ๗๐๐ บาท คุณสมบัติตามมาตรฐานของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยจัดซื้อตามราคากลางของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด	๔,๒๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง														



๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แบบ ผด.๐๒/๑

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	พัดลมตั้งพื้น	พัดลมตั้งพื้น (แบบ สามขา) จำนวน ๑๐ ตัว -ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว(๖๐๐ มม.) -ใบพัดไม่น้อยกว่า ๔ ใบ -สามารถพับขาเก็บ ขนย้ายได้ -ปรับระดับความเร็วได้ ๓ ระดับ จัดซื้อตามข้อเท็จจริงตามราคาท้องตลาด ที่เป็นปัจจุบัน	๓๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	กองคลัง														←	→		
๒	เครื่องเลื่อยยนต์	เครื่องเลื่อยยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้ -เครื่องยนต์เบนซิน ๒ จังหวะสูบเดียว -ปริมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๗๒ ลบ.ซม. -ขนาดโซ่ ๓/๘ แผ่นบังคับโซ่(บาร์) ไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว -ระบบสตาร์ท ด้วยเชือกดึง -ชุดเครื่องพร้อมตะไบลับโซ่ จัดซื้อตามข้อเท็จจริงตามราคาท้องตลาด ที่เป็นปัจจุบัน	๓๘,๕๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด																←	→

๔. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แบบ ผด.๐๒/๑

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	บอร์ดติดประกาศ	ป้ายติดประกาศประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะดังนี้ -บอร์ดก้ำมะหยี่ ขนาด ๑๒๐X๓๖๐ ซม. -โครงหลังคาเหล็ก หลังคาอลูมิเนียมลอนฟูก -ขาตั้งโครงเหล็กพ่นสีกันสนิมยึดพื้น ขนาด ๔"X๔" -กรอบ อลูมิเนียมบรอนซ์เงิน -กรุแผ่นอลูมิเนียมกันน้ำสาสด้านหลังบอร์ด -กระจกบานเลื่อน ๒ บาน พร้อมกุญแจล็อก -ราคาพร้อมติดตั้ง จัดซื้อโดยตามมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดหรือตาม ข้อเท็จจริงราคาท้องตลาดที่เป็นปัจจุบัน	๓๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด				↔									

๕. ประเภทครุภัณฑ์อื่น

แบบ ผด.๐๒/๑

๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	หุ่นโชว์	หุ่นโชว์เสื้อผ้า จำนวน ๒ ตัวๆละ ๑,๐๐๐ บาท คุณลักษณะ ดังนี้ -ทำมาจากพลาสติก -ขนาดเต็มตัว จัดซื้อโดยตามมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนดหรือตาม ข้อเท็จจริงราคาท้องตลาดที่เป็นปัจจุบัน	๒,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด				←→								