



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ
อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร



ประกาศเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) รวมทั้ง(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณและประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งนายกเทศมนตรีตำบลหนองสูงเหนือได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารกิจการของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอุตสาหะ กลางประพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองสูงเหนือ

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ รวมทั้ง (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนการดำเนินงานดังกล่าวจึงเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดและตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ โดยจำแนกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานต่างๆที่กำหนดไว้ เพื่อให้ทราบกิจกรรมการพัฒนาที่แสดงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริง ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นและควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลด้วย

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือจะเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาของคณะผู้บริหารต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ
ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑-๒
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
	-บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(ผด.๐๑)	๓-๔
	-บัญชีโครงการ / รายละเอียดโครงการ(ผด.๐๒)	๕-๒๒
	-บัญชีจำนวนครุภัณฑ์(ผด.๐๒/๑) ๒๓-๒๙	

๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คือ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)และแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งแผนการดำเนินงานประจำปีนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑) เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
- ๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓) แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- ๔) เป็นการรวบรวมข้อมูลทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒) เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๓) เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนพัฒนา

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘(หมวด ๕ ข้อ ๒๖)ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน / โครงการ จากแผนงาน / โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ
- ๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผน การดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อความเห็นชอบ
- ๕) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผน การดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดย ข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด / อำเภอ หรือกิ่งอำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ จัดทำร่างแผน การดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครง ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มี ความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
- ๒) เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูล จากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) เพื่อสะดวกในการติดตามประเมินผลโครงการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙๙๙๙๙๙๙๙๙

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					กองช่าง
๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน(ผ.๐๑)	๑๑	๓๕.๔๘	๑,๗๙๒,๐๐๐	๓๔.๕๔	
๑.๒ แผนงาน เคหะและชุมชน(ผ.๐๓)	๒	๑๑.๑๑	๙๗๖,๐๐๐	๒.๙๙	
๑.๓ แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้(ผ.๐๓)	๓	๒๗.๒๗	๑,๔๙๔,๐๐๐	๑๑.๐๖	
๑.๔ แผนงาน เคหะและชุมชน(ผ.๐๕)	๑	๑๖.๖๖	๔,๑๖๙,๐๐๐	๓๔.๘๒	
รวม	๑๗	๒๕.๓๗	๘,๔๓๑,๐๐๐	๑๒.๙๕	
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๓๗.๕๐	๖๗๓,๔๐๐	๖๕.๑๘	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑๒	๓๐.๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๔๐.๒๘	กองสาธารณสุข
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๖๖.๖๖	๓๐,๐๐๐	๑๔.๒๘	
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓๓.๓๓	๑๒๕,๐๐๐	๑๖๑.๐๐	
๒.๕ แผนงานการศึกษา(ผ.๐๘)	๒	๑๐๐.๐๐	๑๑๔,๗๐๐	๙๖.๓๘	
๒.๖ แผนงานสาธารณสุข(ผ.๐๘)	๑	๑๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวม	๒๓	๓๙.๖๕	๑,๓๑๗,๑๐๐	๕๖.๑๑	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการองค์กร และชุมชน สังคม					สำนักปลัด
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๕๐.๐๐	๓๔๕,๐๐๐	๗๓.๒๔	
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๕๗.๑๔	๖๕,๐๐๐	๑๔.๑๓	
๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๓.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป(ผ.๐๘)	๕	๕๕.๕๕	๑๖๕,๓๐๐	๖๔.๔๗	
๓.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน(ผ.๐๘)	๑	๕๐.๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๐.๐๐	
รวม	๑๕	๕๑.๗๒	๖๓๙,๓๐๐	๓๗.๒๕	
๔.ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการลงทุนด้านการเกษตรพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว					สำนักปลัด
๔.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๒๕.๐๐	๔๔,๐๐๐	๑๑.๐๘	
๔.๒ แผนงานเกษตร(ผ.๐๘)	๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวม	๕	๓๕.๗๑	๑๔๙,๐๐๐	๓๑.๑๐	
๕. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					กองสาธารณสุข
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	
๖. ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					สำนักปลัด
๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๖๖.๖๖	๓๙๕,๐๐๐	๖๕.๘๓	
รวม	๔	๖๖.๖๖	๓๙๕,๐๐๐	๖๕.๘๓	
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๓๖.๑๕๘	๑๐,๗๘๒,๔๐๐	๑๕.๓๒	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นถนนบ้านฤๅษี	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๓๐๐.๐๐ ตารางเมตร	๑๙๓,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านหนองสูง หมู่ ๒ ตำบลหนองสูงเหนือ	กองช่าง				↔									
๒	ปรับปรุงถนนดินลูกรังสู่พื้นที่การเกษตร สายนาบายบุญได้	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๖๐๐.๐๐ เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร งานดินถมคันทาง หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร	๑๗๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านป่าเม็ก หมู่ ๕ ตำบลหนองสูง	กองช่าง				↔									
๓	วางท่อระบายน้ำ พร้อมเทพื้นคอนกรีต เสริมเหล็กหน้าสำนักงานเทศบาลตำบล หนองสูงเหนือ	ช่วงที่ ๑ วางท่อ ขนาด ๐.๖๐X๑.๐๐ เมตร จำนวน ๓๑ ท่อน พร้อมเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง ๘.๔๐ เมตร ยาว ๒๓ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ช่วงที่ ๒ เทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๖๙.๒๐ ตารางเมตร	๒๐๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านหนองสูง หมู่ ๔ ตำบลหนองสูงเหนือ	กองช่าง				↔									

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	ขุดลอกวางระบายน้ำ เส้นบ้านนาย ปฐวีดี ถึง บ้านนางเลี้ยง	ขนาดความยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร พร้อมเปลี่ยนฝารวางระบายน้ำที่ชำรุดเสียหาย จำนวน ๒๐ ฝารวางระบายน้ำคอนกรีต กว้าง ๐.๔๐ เมตร X ยาว ๐.๕๗ เมตร X หนา ๐.๑๕ เมตร	๑๙,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านหนองแต่ หมู่ ๑ ตำบลหนองสูง	กองช่าง													
๕	ขุดลอกวางระบายน้ำ บ้านคันแท	ขนาดความยาว ๒๔๕.๐๐ เมตร พร้อมเปลี่ยนฝารวางระบายน้ำที่ชำรุดเสียหาย จำนวน ๕๐ ฝารวางระบายน้ำคอนกรีต กว้าง ๐.๔๐ เมตร X ยาว ๐.๖๐ เมตร X หนา ๐.๑๕ เมตร	๔๘,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านคันแท หมู่ ๔ ตำบลหนองสูง	กองช่าง													
๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านดงมะແหม่ง	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๒๕.๐๐ ตารางเมตร	๑๙๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านดงมะແหม่ง หมู่ ๓ ตำบลหนองสูง	กองช่าง													
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านหนองสูงใหม่	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๖๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๒๕.๐๐ ตารางเมตร	๑๙๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านหนองสูงใหม่ หมู่ ๖ ตำบลหนองสูงเหนือ	กองช่าง													

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นบ้านนายสุทธนู-หนองสูง	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๖๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๓๒๕.๐๐ ตารางเมตร	๑๙๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านหนองสูง หมู่ ๔ ตำบลหนองสูงเหนือ	กองช่าง															
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านโนนน้ำคำ	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๖๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๓๒๕.๐๐ ตารางเมตร	๑๙๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านโนนน้ำคำ หมู่ ๕ ตำบลหนองสูงเหนือ	กองช่าง															
๑๐	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้านหนองสูง หมู่ ๗ เชื่อม ต่อถนนเขตบ้านหนองสูงใหม่ หมู่ ๖	ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๖๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ผิว จราจรไม่น้อยกว่า ๓๒๕.๐๐ ตารางเมตร	๑๙๗,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	บ้านหนองสูง หมู่ ๗ ตำบลหนองสูงเหนือ	กองช่าง															
๑๑	ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หนองสูง	งานติดตั้งประตูหน้าต่าง อาคารหลังเก่า งานติดตั้งเหล็กดัดและมุ้งลวด อาคารหลังใหม่ งานปรับปรุงห้องอาบน้ำ อาคารหลังใหม่ งานต่อ เติมน้ำสาด อาคารหลังใหม่ รายละเอียด ตามแบบแปลน ทต.หนองสูงเหนือ กำหนด	๑๗๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หนองสูง หมู่ ๔ ตำบลหนองสูงเหนือ	กองช่าง															

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	ปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านหนองสูง ใหม่ หมู่ ๖ - บ้านโนนน้ำคำ หมู่ ๕	ผิวจราจร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๘๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร พร้อมตีเส้นจราจร	๔,๑๖๙,๐๐๐ (อุดหนุนเฉพาะกิจ)	บ้านหนองสูงใหม่ หมู่ ๖ บ้านโนนน้ำคำ หมู่ ๕ ตำบลหนองสูงเหนือ	กองช่าง				↔									
๑๓	ก่อสร้างถนนลูกรัง สายบ้านคันแท หมู่ ๔ ต.หนองสูง เส้นวัดถ้ำจำปาขันตสีลาวาส เชื่อมตำบลภูวง	ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗๕๐ เมตร หรือปริมาณงานดินถมไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ลบ.ม.	๔๗๙,๐๐๐ (งบ อบจ.มุกดา)	บ้านคันแท หมู่ ๔ ตำบลหนองสูง	กองช่าง							↔						
๑๔	ก่อสร้างถนนลูกรัง สายสำนักงานป่าไม้ อำเภอหนองสูง หมู่ ๔ เชื่อมบ้าน หนองโอ-หนองฮี ตำบลโนนยาง	ผิวจราจร กว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ น.ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร หรือปริมาณดินถม ไม่น้อยกว่า ๑,๖๘๐ ลบ.ม.	๔๙๗,๐๐๐ (งบ อบจ.มุกดา)	บ้านหนองสูง หมู่ ๔ ตำบลหนองสูงเหนือ	กองช่าง							↔						

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

๑.๒ แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ขุดลอกห้วยห้วยอน	ลึกเฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณงานดินขุดลอก ไม่น้อยกว่า ๑๒,๓๙๐ ลบ.ม.	๔๙๘,๐๐๐ (งบ อบจ.มุกดา)	บ้านคันแท หมู่ ๔ ตำบลหนองสูง	กองช่าง				←	→								
๒	ขุดลอกห้วยน้ำคำนาง	ลึกเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร หรือมีปริมาณงานดินขุดลอก ไม่น้อยกว่า ๑๒,๖๘๐ ลบ.ม.	๔๙๗,๐๐๐ (งบ อบจ.มุกดา)	บ้านนาหนองแคน หมู่ ๒ ตำบลหนองสูง	กองช่าง				←	→								
๓	ขุดลอกห้วยแลนหลวง	ลึกเฉลี่ย ๔.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณงานดินขุดลอก ไม่น้อยกว่า ๑๒,๓๔๐ ลบ.ม.	๔๙๙,๐๐๐ (งบ อบจ.มุกดา)	บ้านนาหนองแคน หมู่ ๒ ตำบลหนองสูง	กองช่าง				←	→								

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	ค่าจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่า เวที เงินรางวัล อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม เป็นต้น	๕๐,๐๐๐ (เงินรายได้)	ทต.หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด				●									
๒	เปิดโลกการจัดการศึกษาท้องถิ่น	เป็นค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างจัดนิทรรศการ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๕,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ศาลากลางจังหวัด มุกดาหาร	สำนักปลัด					●●								
๓	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	-ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงิน ๓๙๒,๐๐๐บาท -ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)เป็นเงิน ๑๓๖,๐๐๐ บาท -ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) เช่น ค่าหนังสือ อุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่อง แบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นต้น เป็นเงิน ๙๐,๔๐๐ บาท	๖๑๘,๔๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทต.หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด	●●						●●						

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ส่งเสริมการจัดการขยะในชุมชน และโรงเรียน	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๘๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทุกหมู่บ้าน ในเขตเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ											
๒	ตลาดสดสะอาดสุขภาพอนามัยได้ มาตรฐาน	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ตลาดสดหนองสูง	กอง สาธารณสุขฯ											
๓	ตลาดสะอาดอาหารปลอดภัย	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ											
๔	ป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ											
๕	ผู้สูงอายุหัวใจแข็งแรง	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ											

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	เมนูชูรสสุขภาพ	เป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๖๕,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ	←————→											
๗	รณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า แก่สุนัขและแมว	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ				←————→								
๘	ร้านอาหารสะอาดรสชาติอร่อย	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ				←————→								
๙	ส่งเสริมสุขภาพประชาชน	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๖๕,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทุกหมู่บ้าน	กอง สาธารณสุขฯ	←————→											
๑๐	ตลาด mRS	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	กอง สาธารณสุขฯ							←————→					

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๑	รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรน้ำ	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ															
๑๒	ส่งเสริมการจัดการน้ำเสียในชุมชน	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๕๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ															

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑		พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ช่วยเหลือสงเคราะห์ บุคคล ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือสงเคราะห์ ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง เป็นเงิน หรือสิ่งของ ตามระเบียบของกรมพัฒนา สังคมฯ	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	สำนักปลัด												
๒	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการและทุพพลภาพ	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด												

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.๐๒

๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การป้องกันและควบคุมโรคเอดส์	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ	←————→												
๒	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๕๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาลฯ	กอง สาธารณสุขฯ				←————→									
๓	รณรงค์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนกรรมการ เงินรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๖๕,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทุกหมู่บ้าน	กอง สาธารณสุขฯ			←————→										

๓. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการองค์กร และชุมชน สังคม

แบบ ผด.๐๒

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมและสัมมนา	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น	๒๐๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทต.หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด				←→								
๒	ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชน	ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชน เช่น ค่าวิทยากร ,ค่าอาหารว่าง,ค่าอาหาร,วัสดุ อื่นๆ เป็นต้น	๓๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทต.หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด							←→					
๓	วันเทศบาล	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดนิทรรศการ ค่าพิธีทางศาสนา เป็นต้น	๑๕,๐๐๐ (เงินรายได้)	ทต.หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด					←→							
๔	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล	เป็นการใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าจัดทำฐานข้อมูลที่ดินสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทต.หนองสูงเหนือ	กองคลัง	←→											

๓. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการองค์กร และชุมชน สังคม

แบบ ผด.๐๒

๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญห อุบัติเหตุทางถนน	เป็นการใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด											
๒	ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น วันขึ้นปีใหม่ และสงกรานต์	เป็นการใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าจัดสถานที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เป็นต้น	๕,๐๐๐ (เงินรายได้)	จุดปลอดภัย สามแยกบ้าน หนองแต้	สำนักปลัด											
๓	ฝึกอบรมและให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย ต่างๆ	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ทต.หนองสูงเหนือ	สำนักปลัด											
๔	สร้างจิตสำนึกในการขับขี่แก่ประชาชน และเด็กนักเรียน	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล สถานศึกษา	สำนักปลัด											

๓. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการองค์กร และชุมชน สังคม

แบบ ผด.๐๒

๓.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดเวทีประชุมประชาคมท้องถิ่น ระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ เช่น วัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๔๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ศาลาประชาคมหมู่บ้าน สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด													

๓. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการองค์กร และชุมชน สังคม

แบบ ผด.๐๒

๓.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างหมู่บ้าน(กีฬาด้านยาเสพติด)	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาตามโครงการ เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการ แข่งขัน,ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน เจ้าหน้าที่สนาม ค่าถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร เป็นต้น	๙๙,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สนามกีฬากลาง อำเภอหนองสูง	สำนักปลัด													
๒	การจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กับหน่วยงานอื่น	เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬากับหน่วยงานอื่น เช่น ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดกีฬา ชุดวอร์ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร เป็นต้น	๕๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สนามกีฬากลาง อำเภอหนองสูง	สำนักปลัด													

๔. ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการลงทุน ด้านการเกษตร พานิชยกรรม และการท่องเที่ยว

แบบ ผด.๐๒

๔.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	อบรมและส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ (สารอินทรีย์)	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๒,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด							←							
๒	ฝึกอบรมอาชีพและพัฒนาฝีมือให้กับประชาชนในชุมชน	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๒,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด					←									
๓	อบรมส่งเสริมอาชีพสร้างรายได้ในชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด		←												

๖. ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน เงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๕๕,๐๐๐ (เงินรายได้)	ลานอเนกประสงค์ หนองน้ำสาธารณะ หนองสูง	สำนักปลัด													
๒	จัดงานโฮมเหง้าแม่ผู้ไทยหนองสูงไหว้พระโกสรวราช	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน เงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๗๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สนามกีฬากลาง อำเภอหนองสูง	สำนักปลัด													

๖. ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

๖.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	จัดงานประเพณีแข่งเรือออกพรรษา	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน เงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	หนองน้ำสาธารณะ หนองสูง	สำนักปลัด													
๔	จัดงานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเวทีและเครื่องเสียง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าดอกไม้ ค่าพิธีทางศาสนา เป็นต้น	๗๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ศูนย์วัฒนธรรม อำเภอฯ	สำนักปลัด													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลหนองสูงเหนือ

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบ ผด.๐๒/๑

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑		พ.ศ.๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสารชนิด ๒ บาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๔ หลังๆละ ๕,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้ -มีมือจับชนิดบิด -มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น -ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด หรือตามราคาท้องตลาด	๒๒,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด กองสาธารณสุข สุขฯ			← →										
๒	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสารสำหรับสำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ หลัง มีคุณลักษณะดังนี้ -เป็นตู้เหล็ก ๔ ชั้นๆละ ๑๐ ช่อง -วัสดุทั้งหมดเป็นเหล็ก โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด หรือตามราคาท้องตลาด	๔,๓๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล "	สำนักปลัด			← →										
๓	เครื่องดูดฝุ่น	เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ -ขนาด ๑๕ ลิตร สามารถดูดฝุ่นและน้ำได้ -เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด หรือตามข้อเท็จจริงตามราคาท้องตลาด ที่เป็นปัจจุบัน	๑๓,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด					← →								

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบ ผด.๐๒/๑


๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โต๊ะอเนกประสงค์	โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน ๓๐ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ -ผิวหน้าโต๊ะเป็นเหล็ก ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วยแผ่นทนความร้อน/วัสดุคงทน -มีเหล็กค้ำรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ -ขาพับได้ -ขนาดพื้นที่หน้าโต๊ะ กว้าง ๐.๗๕ เมตร ยาว ๑.๘๐ เมตร โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด หรือตามข้อเท็จจริงตามราคาท้องตลาด ที่เป็นปัจจุบัน	๗๕,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด				←→								
๕	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๒๘,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้ -ชนิดติดผนัง(มีระบบฟอกอากาศ) -ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู -ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด หรือตามข้อเท็จจริงตามราคาท้องตลาด ที่เป็นปัจจุบัน	๘๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองสูง	สำนักปลัด				←→								

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แบบ ผด.๐๒/๑

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะ คือ (เงินอุดหนุนทั่วไป) โดยจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์กำหนด หรือตามข้อเท็จจริงตามราคาท้องตลาด ที่เป็นปัจจุบัน	๕๑,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด													

๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แบบ ผด.๐๒/๑

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เครื่องตัดหญ้า	<p>๑.เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยานจำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุนทั่วไป)</p> <p>มีคุณลักษณะดังนี้ -เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น</p> <ul style="list-style-type: none"> -เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า -ขนาด Ø ของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว -รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว -ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ลิตร -พร้อมใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเบื้องต้น <p>๒.เครื่องตัดหญ้า แบบซ้ออ่อน จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท</p> <p>มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นแบบสะพาย -ขนาดเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า -ปริมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี -พร้อมใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเบื้องต้น <p>จัดซื้อโดยตามมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนดหรือตามข้อเท็จจริงราคาท้องตลาดที่เป็นปัจจุบัน</p>	๔๖,๐๐๐	สำนักงานเทศบาล	สำนักกักต															

๓. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แบบ ผด.๐๒/๑

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	เครื่องพ่นหมอกควัน	เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ -ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตร/ ชั่วโมง -ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร -กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า -พร้อมใช้งาน พร้อมอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเบื้องต้น จัดซื้อโดยตามมาตรฐานครุภัณฑ์กำหนดหรือตาม ข้อเท็จจริงราคาท้องตลาดที่เป็นปัจจุบัน	๕๙,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	กองสาธารณสุข สุขฯ													

๔. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แบบ ผด.๐๒/๑

๔.๑ แผนงานสาธารณสุขุ/แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องขยายเสียง แบบลากจูง	เครื่องขยายเสียง แบบลากจูง จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะดังนี้ -สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยไม่ใช้แรงมากนัก -ตู้ลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว -มีแอร์มขยายเสียงในตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัตต์ -สามารถรองรับสัญญาณ บลูทูธ มีช่องเสียบ USB และ SD CARD -มีไมค์ลอย ๒ ตัว พร้อมใช้งาน ราคาตามข้อเท็จจริงตามราคาท้องตลาด ที่เป็นปัจจุบัน	๑๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	กองสาธารณสุข สุขุฯ							↔						
๒	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน DLTV	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน DLTV ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ (DLTV) จำนวน ๑ ชุด	๓๐,๗๐๐ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองสูง หมู่ ๔	สำนักปลัด								↔					

๕. ประเภทครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง

แบบ ผด.๐๒/๑

๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ชุดดับเพลิง	ชุดดับเพลิงสำหรับพนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑๒,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ -เป็นชุดดับเพลิงแบบมาตรฐาน แบ่งเป็น เสื้อดับเพลิง เป็นเนื้อผ้าใบ มีผ้าร่มกันน้ำซับใน มีแถบสะท้อนแสง ที่รอบอกและรอบชายเสื้อ และกางเกงดับเพลิง เป็นเนื้อผ้าใบ มีผ้าร่มกันน้ำซับใน เวมี่สายเอี๊ยม มีแถบสะท้อนแสงรอบขากางเกง -ถุงมือดับเพลิงชนิดหนังยาวหุ้มข้อทนความร้อน -หมวกดับเพลิงชนิดหัวหงอนเยวทำด้วยไฟเบอร์กลาส แข็งแรงทนทานต่อแรงกระแทก โครงในหมวกเป็น ชนิดลอยตัว มาพร้อมผ้าคลุมด้านหลังเย็บติด เป็นชั้นเดียว -รองเท้าบูทเซฟตี้เจ้าหน้าที่ดับเพลิง ที่มีลักษณะดังนี้ +ผลิตจากยางธรรมชาติ ผสมยาง SBR (Styrene Butadiene Rubber) ทนไฟ และทนน้ำมัน +บุซับในด้วยผ้าฝ้าย cotton ๑๐๐ % +ป้องกันน้ำมัน กรดต่างและไขมัน พื้นส้นชนิดกันลื่น +เสริมความปลอดภัยด้วยหัวรองเท้าเหล็ก -ผ้าคลุมศรีษะตลอดถึงส่วนคอผ้าคลุมศรีษะหนา สองชั้นเย็บติดเป็นชั้นเดียว	๒๔,๐๐๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	สำนักงานเทศบาล	สำนักปลัด														