

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองสูงเหนือ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับคำร้อง

(.....)

รับเรื่องวันที่.....

เรียน นายเทศมนตรีตำบลหนองสูงเหนือ

คำสั่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายฯ

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี

วันที่.....

วันที่.....